

«СОТЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного

комитета МБУ ДО

«Дворец творчества детей и молодежи

Проворнова О.В.

«29» августа 2016 г.

Протокол заседания профкома № 25

от 29 августа 2016 г.

Протокол Педагогического совета №1

от 29 августа 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБУ ДО

«Дворец творчества детей и молодежи

Гринина С.В.

«29» августа 2016 г.

Приказ № 86

от 29 августа 2016 г.



Положение
о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программах,
реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Дворец творчества детей и молодежи» Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»); Письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»); Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Чистопольского муниципального района РТ (далее МБУ ДО «ДТД и М»).
1.3. Дополнительная общеобразовательная программа (далее Программа) является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в объединенных МБУ ДО «ДТД и М».

1.4. Программа является составной частью образовательной программы МБУ ДО «ДТД и М» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

2. Функции и предназначение программы

2.1. Функции Программы:

- нормативная – Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – Программа определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а так же степень их трудности;
- процессуальная – Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

2.2. Содержание дополнительных образовательных программ определяется в рамках следующих направлений: техническое, естественно-научное, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-краеведческое и социально-педагогическое.

2.3. Программа реализуется в полном объеме согласно учебному плану и утверждённому расписанию занятий.

2.4. Программа дополнительного образования детей может быть:

- по степени авторства – типовая (примёрная), модифицированная, экспериментальная;
 - по уровню усвоения – стартовый, базовый, продвинутый уровень;
 - по форме организации содержания педагогической деятельности – индивидуальная, интегрированная, комплексная, модульная.
- 2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся.

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - удовлетворение их образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.6. Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 2.7. Формирование программы осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дополнительной общеобразовательной программе.

3. Структура программы

- 3.1. Структуру дополнительной общеобразовательной программы составляют:
- титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - учебный план;
 - содержание учебного плана;
 - методическое обеспечение;
 - список литературы;
 - приложения (при необходимости)
- 3.2. **Титульный лист программы** – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:
- наименование органа управления образованием
 - наименование учреждения дополнительного образования
 - каким органом учреждена (педсоветом или методсоветом), когда (протокол №) принята программа
 - когда, кем утверждена
 - наименование дополнительной общеобразовательной программы, ее направленность
 - возраст обучающихся
 - срок реализации
 - Автор-составитель: ФИО, должность (педагог дополнительного образования, методист и т.д.)
 - Название города (населенного пункта), год разработки программы

3.3. Пояснительная записка отражает общие характеристики программы:

- направление (профиль) программы: техническое, естественно - научное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое и социально-педагогическое;

- цель и задачи Программы. Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели;
- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- адресат программы – краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, иные психолого-педагогические характеристики;
- объем и срок освоения программы общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- формат обучения;
- особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), выявляющиеся основными составом объединений (клубы, секции, лаборатории, студии, ансамбли, театры, творческие коллективы), а также индивидуально;
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий;
- планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы.

3.3. Учебный план составляется отдельно на каждый учебный год с указанием:

- перечень разделов, тем
- количество часов по каждому разделу, теме с разбивкой на теорию и практику
- формы аттестации/контроля по каждой теме.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, учитывая, что в дополнительном образовании практическая деятельность преобладает над теоретической.

В учебном плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие;
- концептную, выставочную деятельность, экскурсии, походы и соревнования;
- текущий контроль результатов деятельности, промежуточную и итоговую аттестацию;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

3.4. Содержание оформляется с учетом общих правил:

- Краткое описание всех тем каждого раздела программы (теоретические вопросы и виды практической деятельности обучающихся)

3.5. Методическое обеспечение. Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- принципы, методы, формы, технологии обучения, воспитания и развития обучающихся;
- педагогический контроль;
- дидактические материалы – инструментальные, технологические карты, задания, упражнения. Образцы изделий, раздаточные материалы, контрольно-измерительные материалы;
- материально-техническое обеспечение – характеристика помещений для занятий по программе. Перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

3.6. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- Основную и дополнительную учебную литературу; учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- Наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

3.7. Приложения. Данные компоненты программы оформляются на усмотрение педагога – автора-разработчика программы. Приложения могут быть различного характера:

- словарь специальных терминов с пояснениями;
- конспекты, сценарии;
- готовые изделия, образцы;
- методические разработки;
- методические рекомендации по организации воспитательной работы; по работе с копиумом; по работе с родителями;
- дидактические материалы;
- перечень и выходные данные видео- и аудиозаписей, фотоматериалов, электронных ресурсов и др.

4. Порядок разработки

Утверждения и внесения изменений и дополнений в программу

4.1. Разработка программы может осуществляться индивидуально или коллективно.

4.2. Проектирование содержания образования осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением образовательной области и направлением на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3. На протяжении всего периода действия программы может происходить процесс внесения корректив автором-разработчиком (авторами-разработчиками).

4.4. Педагог – разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

4.5. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она проверяется и утверждается в определенном порядке.

4.6. Внутренняя проверка – обсуждение на методическом совете МБУ ДО «ДТД и М» - это анализ качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию программ дополнительного образования. По итогам обсуждения программа рекоммендуется к утверждению на педагогическом совете МБУ ДО «ДТД и М».

4.7. Решение о рекоммендации программы к утверждению заносится в протокол педагогического совета.

4.8. Утверждение программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

4.9. Утвержденная программа вносится в учебный план Учреждения и является полноценным нормативно-правовым документом детского объединения.

5. Требования к оформлению и утверждению рабочей программы

5.1. Рабочая программа – нормативный документ. Определяющий объем, порядок, содержание изучения дополнительного образования педагогом на текущий учебный год.

5.2. Цель рабочей программы – организация и управление образовательным процессом по дополнительной образовательной общеразвивающей программе в течение учебного года.

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса
- дать представление о практической реализации дополнительной воспитательного процесса на учебный год и контингента обучающихся.

5.3. Задачи рабочей программы:

5.4. Структура рабочей программы предусматривает пояснительную записку с указанием конкретной образовательной области, учебный план, его содержание, ожидаемые результаты и способы их измерения, способы их измерения, формы промежуточной аттестации, методическое обеспечение образовательного процесса по рабочей программе, календарный учебный график для каждой учебной группы, список литературы для обучающихся и педагога, а так же

5.5. Учебный план на учебный год – аналогичен оформлению учебного плана дополнительной образовательной программы, оформляется в виде сетки с указанием тем, часов, форм аттестации.

5.6. Оформление титульного листа рабочей программы аналогично титульному листу дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы, без указания сроков реализации программы:

5.7. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете МБУ ДО «ДТД и М» ежегодно в начале учебного года и утверждаются приказом директора МБУ ДО «ДТД и М».

5.8. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе и утверждены директором МБУ ДО «ДТД и М».

6. Заслуживающие внимания положения

- 6.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в МБУ ДО «ДТД и М», являются собственностью Учреждения.
- 6.2. Программы размещаются на официальном сайте МБУ ДО «ДТД и М» в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.3. Программы являются составной частью образовательной программы МБУ ДО «ДТД и М».